

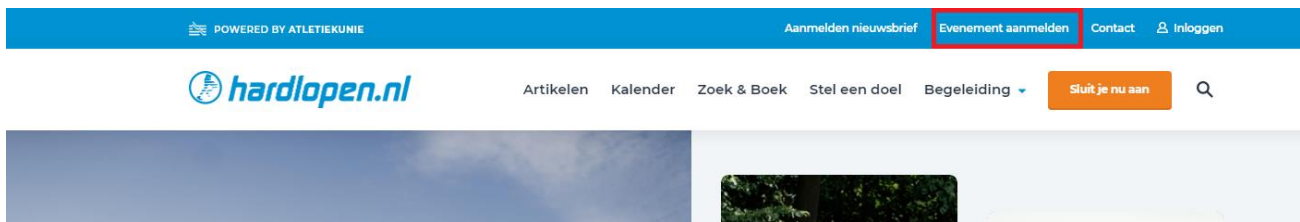
Instructie evenement aanmaken

In deze instructie wordt besproken hoe je evenementen op de [hardloopkalender van hardlopen.nl](http://hardloopkalender.van.hardlopen.nl) kunt plaatsen, wijzigen en verwijderen.

1. [Evenement aanmaken](#)
2. [Evenement wijzigen](#)
3. [Evenement verwijderen](#)

1. Evenement aanmaken

1. Ga naar hardlopen.nl en klik rechtsboven in de balk op 'Evenement aanmelden'



2. Kies voor *inloggen* indien je als organisatie eerder evenementen hebt aangemaakt op de kalender. Kies voor *organisatie aanmelden* als de organisatie voor de eerste keer evenementen op de kalender gaat plaatsen.
3. Als je hebt gekozen voor *Inloggen* word je doorgelinkt naar volta.atletiekunie.nl.

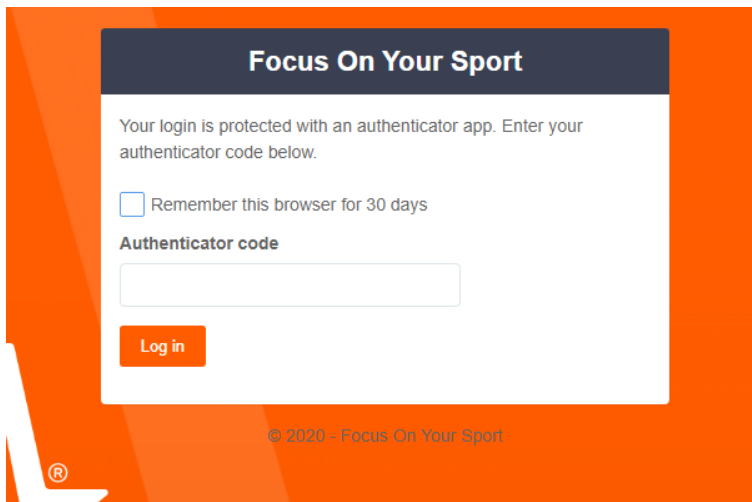
Inloggen omgeving Volta

Als je de juiste inlogrechten hebt en je account is geactiveerd dan kun je evenementen beheren voor de hardloopkalender door [hier](#) in te loggen. Let op je komt in de oranje Volta omgeving van de Atletiekunie terecht en blijft niet in de hardlopen.nl omgeving.

Inloggen

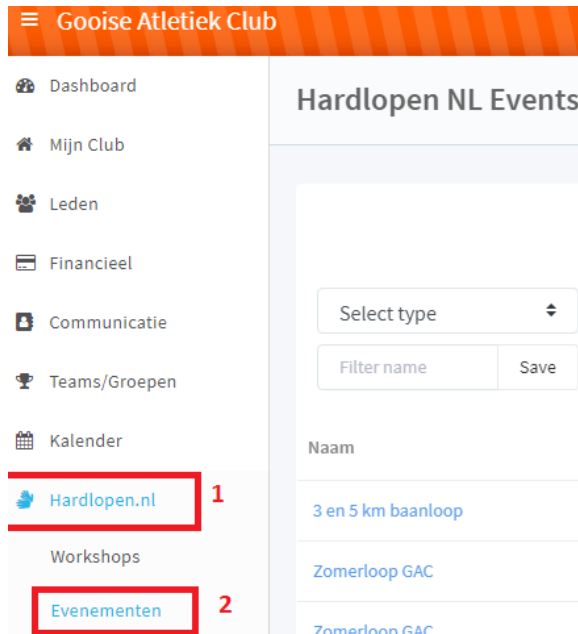


Na het invoeren van je emailadres en wachtwoord wordt om een twee factor authenticatie code gevraagd. Deze code ontvang je via de mail of kun je ophalen via een authenticator app. Dit ligt aan de keuze die je gemaakt hebt bij de eerste keer inloggen.

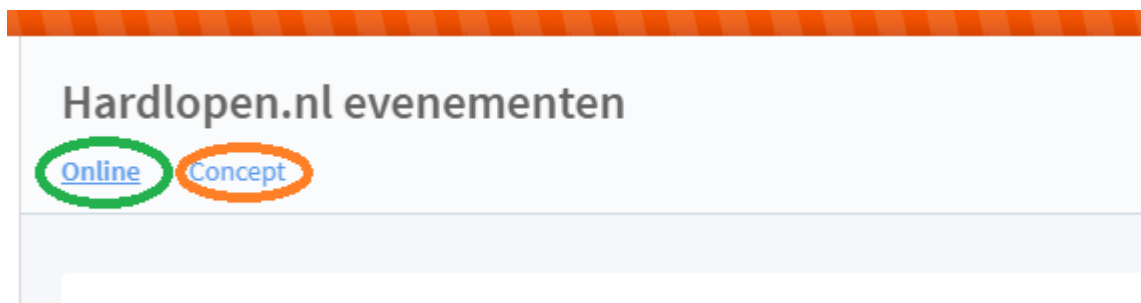


Je kunt aangeven dat je voor 30 dagen deze twee factor authenticatie wilt uitzetten door het vinkje aan te zetten bij 'Remember this browser for 30 days'.

4. Je komt in de beheerdersomgeving van je club of organisatie terecht. Ga in het linker menu naar *hardlopen.nl* (1) en klik op *evenementen* (2).

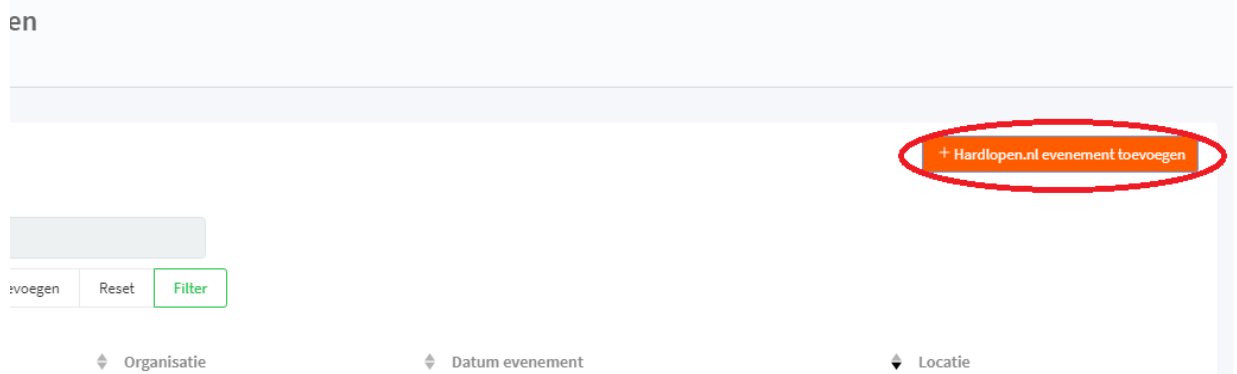


5. In het overzicht zie je bovenin Online en Concept staan.
- Online:** Hier zie je het overzicht van alle evenementen van jouw organisatie die op de kalender zijn gepubliceerd.
 - Concept:** Hier staan de evenementen die je als organisatie hebt aangemaakt, maar nog niet hebt gepubliceerd op de kalender.



Als het goed is zie je dus direct al jouw ooit aangemaakte evenementen staan.

6. Als je rechtsboven op de oranje knop + Hardlopen.nl evenement toevoegen klikt kun je een nieuw evenement aanmaken.



- Je komt in een scherm terecht waar je de algemene gegevens over het evenement gaat invullen. Vul de gegevens in en klik op opslaan. Onder de afbeelding staat per invulveld een toelichting over wat in te vullen.

Hardlopen.nl evenement toevoegen Ga terug

Algemene informatie

Naam	<input type="text"/>	Type evenement	<input type="checkbox"/> Wegevenement
Korte beschrijving	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Trailrun
E-mail	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Cross
Evenement website	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Estafette
Datum evenement	<input type="text" value="dd-mm-jjjj"/> <input type="calendar"/>		<input type="checkbox"/> Coopertest
			<input type="checkbox"/> Ultrarun
			<input type="checkbox"/> Trainingsloop
			<input type="checkbox"/> Survivalrun
			<input type="checkbox"/> Funrun
			<input type="checkbox"/> Virtuele run
			<input type="checkbox"/> Parkloop
		Faciliteiten	<input type="checkbox"/> Treinstation
			<input type="checkbox"/> Kleedkamer
			<input type="checkbox"/> Massage
			<input type="checkbox"/> EHBO
			<input type="checkbox"/> Douches
			<input type="checkbox"/> AED
			<input type="checkbox"/> Bagage inleverpunt
			<input type="checkbox"/> Parkeerplaats

- **Naam:** naam van het evenement
- **Korte beschrijving:** vertel in het kort wat over je evenement
- **E-mail:** Het emailadres waar hardlopers jullie kunnen benaderen
- **Evenement website:** link naar je website en/of inschrijf URL
- **Datum evenement:** voer de datum in
- **Type evenement:** Je kunt meerdere types aanvinken indien gewenst
- **Faciliteiten:** Vink de items aan die aanwezig zijn tijdens jouw evenement

Specificaties:

- **Inschrijven mogelijk op de dag zelf :** kies 'ja' als je ter plekke kunt inschrijven op de dag zelf en 'nee' als alleen voor inschrijven mogelijk is
- **Inschrijving open:** Datum wanneer online inschrijving open gaat
- **Inschrijving gesloten:** Datum wanneer online inschrijving sluit

- **Max. aantal deelnemers:** Hanteren jullie een maximaal aantal deelnemers? Vul dit dan in. Als er geen maximaal aantal deelnemers is, vul 0 in. Dan wordt deze informatie niet op de website getoond.
- **Link inschrijven:** Directe link naar je inschrijfpagina of inschrijfformulier, bijv. leukeloop.nl/inschrijven of inschrijven.nl/...
- **Facebook, instagram en/of twitter link:** link naar de betreffende social media pagina's van het evenement
- **Is afgelast:** bij het aanmaken van het evenement vink je 'Nee' aan. Mocht om wat voor reden dan ook het evenement afgelast worden, kun je dat hier aangeven. Op de kalender wordt het evenement als afgelast gemarkeerd..
- **Adres kolom:** vul hier de gegevens in van de (start)locatie of verzamelpunt van het evenement.

Alles ingevuld? Klik dan op hardlopen.nl evenement toevoegen

Huisnummer	<input type="text"/>
Huisnummer toevoeging	<input type="text"/>
Postcode	<input type="text"/>
Plaats	<input type="text"/>
Land	<input type="text" value="Nederland"/>

Hardlopen.nl evenement toevoegen

8. Je krijgt nu een overzicht van de zojuist ingevoerde gegevens. Nu kun je de afstanden van het evenement gaan toevoegen. Dit doe je door onder het blok algemene informatie op **+ afstand toevoegen** te klikken.

Afstanden					
Afstand	Starttijd	Is gecertificeerd	Status	Prijs	Categorie
Er is niks om te laten zien					

+ Afstand toevoegen

9. Er opent een scherm waar je de informatie van één afstand toe kunt voegen. **Iedere afstand voeg je los toe** door telkens op **+ afstand toevoegen** te klikken. De afstand is gericht op Kilometer. Dus heb je een 500m voor kinderen typ dan 0.5 in.

Als de afstand een Atletiekunie gecertificeerde afstand is, klik je bij *is gecertificeerd* het bolletje 'Ja' aan. Als dit het geval is, krijgt de Atletiekunie een melding en moet de afstand goedgekeurd worden door een Atletiekunie medewerker. Als je dit evenement opslaat, wordt het evenement op de website gepubliceerd zonder het gecertificeerd vinkje. Zodra een Atletiekunie medewerker de aanvraag voor certificering goedgekeurd heeft, verschijnt op de website een gecertificeerd vinkje. Je krijgt per mail een bevestiging als de certificering goedgekeurd is.

- Als je alle afstanden toegevoegd hebt klik je rechtsboven in op publiceren. Hiermee zeg je dat het evenement op de website gepubliceerd mag worden. Iedere 5 minuten wordt de informatie opnieuw opgehaald: het kan dus zijn dat het evenement niet direct op de [website](#) zichtbaar is. Je kunt een dubbelcheck doen door in je overzicht op 'online' te klikken. Hier worden de evenementen weergegeven die gepubliceerd zijn. Staat je evenement nog bij concept dan moet je nog op 'publiceren' klikken.

[Ga terug naar overzicht](#)

Publiceren

Dupliceren

Wijzig evenement

satie



Atletiekunie

11. Na publiceren

Heb je aangegeven dat je parcours gecertificeerd is? Dan krijgt de atletiekunie een melding om dit te controleren. Zodra dit goedgekeurd is, wordt dit zichtbaar bij het evenement op de kalender. Je krijgt hiervan een bevestiging per mail.

2. Evenement wijzigen

Je kunt alle evenementen en afstanden aanpassen door op het potloodje te klikken dat aan de rechterkant getoond wordt achter het evenement of de afstand. Vergeet niet op 'wijzig evenement' te klikken om je wijzigingen op te slaan.


◆ Datum evenement	◆ Locatie	
01-11-2020	Arnhem	 

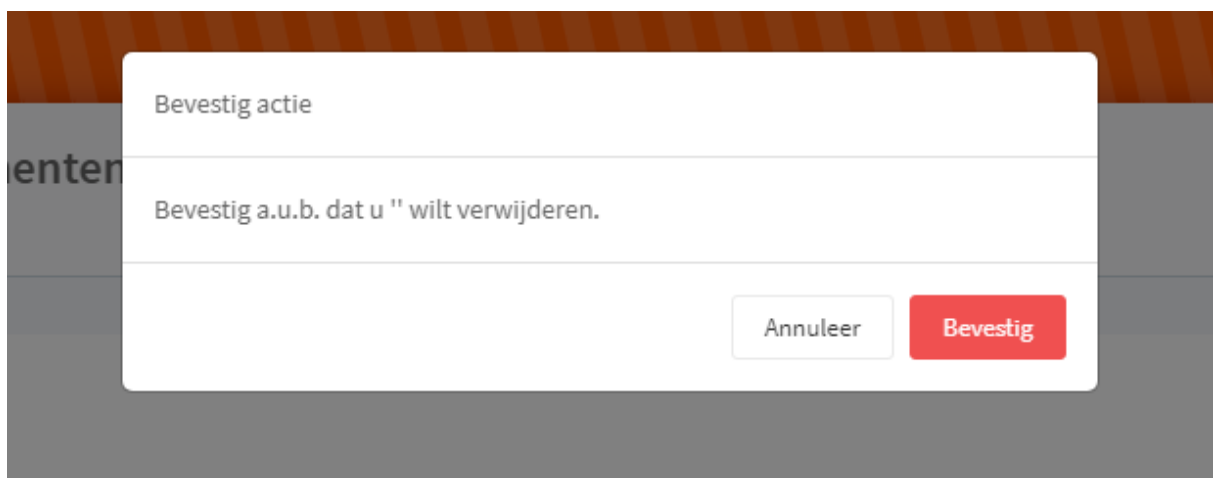
<input type="text"/>	Land	Nederland	◆
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			

[Wijzig evenement](#)

3. Evenement verwijderen

Je kunt alle evenementen en afstanden verwijderen door op het icoon van de prullenbak te klikken dat aan de rechterkant getoond wordt achter het evenement of de afstand. Klik bij het pop-up venster dat verschijnt op bevestig.

◆ Datum evenement	◆ Locatie	
01-11-2020	Arnhem	



Veel succes!

Heb je vragen neem contact op met evenementen@atletiekunie.nl.