

Zoek & Boek – beheerder toevoegen

Het beheer van het aanbod binnen Zoek & Boek is ondergebracht in het CRM systeem van de Atletiekunie: Volta. Om toegang te krijgen heb je inlogrechten nodig voor Volta. Let op dit is niet je individuele account, waarmee je inlogt als lid met je lidnummer. Het is een specifiek beheerdersaccount waarmee je inlogt met een mailadres. Volta is zo ingericht dat de voorzitter en de secretaris van een club gemachtigd zijn om andere clubleden beheerdersrechten te geven.

1. Om iemand beheerdersrechten te kunnen geven volgt de voorzitter/secretaris van een club dit stappenplan: stap 1 is inloggen op volta.atletiekunie.nl.
2. Als hij/zij ingelogd is: klik op *leden* (1) en vervolgens op *beheer gebruikers* (2).

The screenshot shows the Volta CRM interface. On the left is a navigation menu with items: Dashboard, Bond instellingen, Verenigingen, **Leden** (marked with a red box and '1'), Lijst, **Beheer gebruikers** (marked with a red box and '2'), Financieel, and Communicatie. The main content area has tabs for 'Actieve gebruikers' and 'Inactieve gebruikers'. Below the tabs is a search bar labeled 'Email/Login' and a 'Filter' button. A table below shows user data:

E-mail	Gebruikers type	Systeemrol
eddie.grotenhuis@kpnmail.nl	Club admin	AU - Club - Vereniging beheerder

3. Klik op de oranje knop + *Gebruiker toevoegen* rechtsboven in het scherm.

The screenshot shows the top header bar of the Volta interface. It features the 'VOLTA' logo with 'powered by Atletiekunie.nl' underneath. On the right side of the header bar, there is an orange button labeled '+ Gebruiker toevoegen'. A large red arrow points to this button.

4. Er opent een scherm waar je de beheerder van het aanbod kunt toevoegen..

Vul de volgende velden in:

- E-mail
- Voornaam, tussenvoegsel, achternaam
- Geblokkeerd account vinkje: niet aanzetten
- Gebruikerstype: 'Club admin' selecteren
- Systeem rol: '(Atletiekunie) AU – club - hardlopen.nl beheerder'

- Klik op *opslaan*, de gebruiker wordt nu aangemaakt

Gebruiker toevoegen ✕

E-mail	<input style="width: 90%;" type="text" value="info@hardlopen.nl"/>
Voornaam	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Tussenvoegsel	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Achternaam	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Geblokkeerd account	<input type="checkbox"/>
Gebruikers type	<input style="width: 90%;" type="text" value="Club admin"/>
Systeemrol	<input style="width: 90%;" type="text" value="(Atletiekunie) AU - Club - Hardlopen.nl beheerder"/>

5. De gebruiker die is aangemaakt komt in de lijst met gebruikers terecht. Zoek het mailadres op en druk vervolgens op *Stuur bevestigingsmail*.

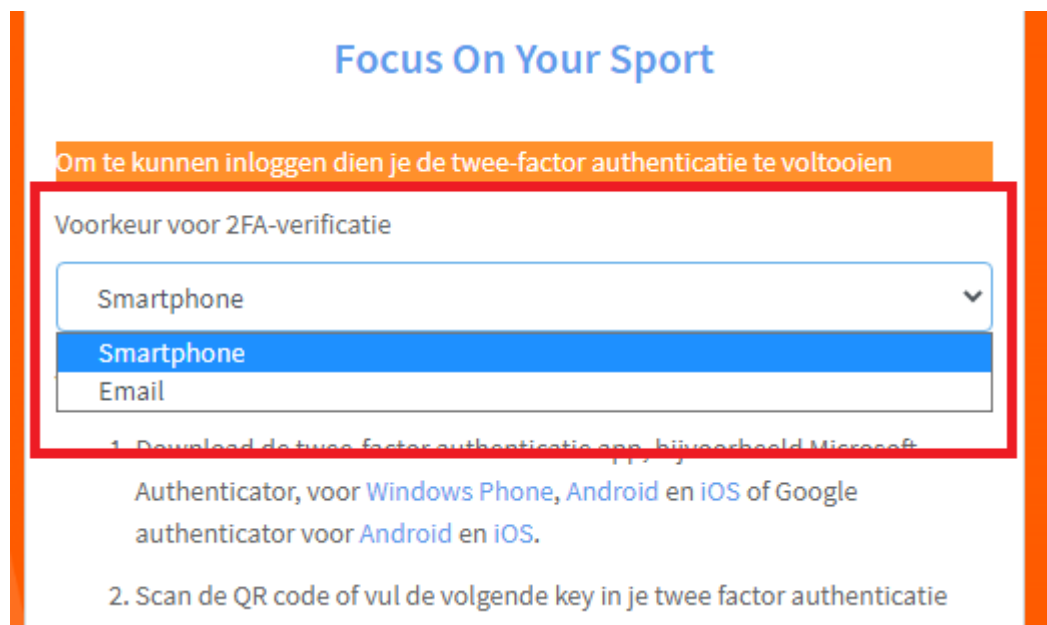
info@hardlopen.nl	Club admin	AU - Club - Hardlopen.nl beheerder	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> <input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;" type="button" value="Stuur bevestigingsmail"/> </div>
			<input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;" type="button" value="Reset 2FA"/>

De nieuwe gebruiker ontvangt een e-mail met een uitnodiging om zijn/haar inlogaccount te activeren door een wachtwoord in te stellen. Deze mail komt vanuit noreply@focusonyoursport.nl met als onderwerp 'Activeer je Volta account'. Let op: deze kan in de 'ongewenste mail' terecht komen.

6. Ga naar volta.atletiekunie.nl.

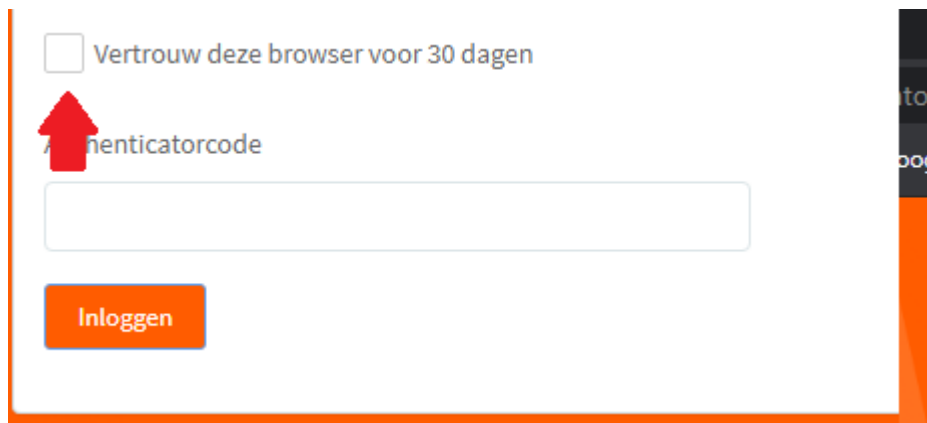


Na het invoeren van je mailadres en wachtwoord wordt gevraagd om een 2 factor authenticatie in te stellen. Dit is een extra beveiligingsstap, waarbij je bij het inloggen een code moet invoeren. Die code kun je opvragen via een authenticator app op je mobiele telefoon of ontvangen via de mail.




Vervolgens voer je de verificatie code in die je ontvangt via de mail of zichtbaar wordt in de app.

Je kunt aangeven dat je voor 30 dagen deze twee-factor-authenticatie kunt uitzetten door het vinkje aan te zetten bij 'Remember this browser for 30 days'.



Vertrouw deze browser voor 30 dagen

 Authenticatorcode

Inloggen

7. Je bent ingelogd in Volta en je kunt aanbod aanmaken voor het Zoek & Boek systeem. Voor meer informatie over het aanmaken, aanpassen en verwijderen van aanbod zie de handleiding 'aanbod aanmaken' op [deze pagina](#).

Heb je vragen? Neem contact op via zoekenboek@atletiekunie.nl.