

Handleiding gebruiker toevoegen

Deze handleiding beschrijft hoe je als aangesloten club of organisatie bij de Atletiekunie een evenement kunt aanmaken, zodat deze op de [hardloopkalender](#) op hardlopen.nl (powered by Atletiekunie) getoond wordt.

Het beheer van hardloopevenementen is ondergebracht in het CRM systeem van de Atletiekunie, Volta. Om toegang te krijgen, heb je inlogrechten nodig voor Volta. Als je organisatie bekend is bij de Atletiekunie, dan kan de secretaris van je club of organisatie je de juiste rechten geven.

Inlogrechten toekennen

1. De voorzitter en de secretaris van de club of organisatie kan gebruikers toevoegen die de rechten hebben om evenementen voor de hardlopen.nl kalender toe te voegen. Vraag de voorzitter/secretaris van je club om in te loggen op volta.atletiekunie.nl.
2. Als hij of zij ingelogd is klikt op *leden* (1) en vervolgens op *beheer gebruikers* (2).

The screenshot shows the 'Gooise Atletiek Club' dashboard. On the left sidebar, the 'Leden' menu item is highlighted with a red box and labeled '1', and the 'Beheer gebruikers' menu item is highlighted with a red box and labeled '2'. The main content area shows the 'Gebruikers' section with a 'Toon' button, a dropdown menu for 'Has Club/Federation' set to 'Ja', and a table of users with columns for 'E-mail' and 'Inloggen'.

3. Klik op de oranje knop + *Gebruiker toevoegen* rechts bovenin het scherm.

The screenshot shows the user management interface. At the top right, there is an orange button labeled '+ Gebruiker toevoegen' which is circled in red. Below this, there is a table with columns for 'iikers type', 'Systeemrol', and 'Organisatie'. The first row shows 'admin' as the user type, 'AU - club beheerder (volledige functionaliteit)' as the system role, and 'Gooise Atletiek Club' as the organization. To the right of the table, there are two buttons: 'Stuur bevestigingsmail' and 'Reset 2FA'.

4. Er opent een scherm waar de beheerder voor de hardloopevenementen toegevoegd kan worden.

a. **Voor aangesloten organisatie/club:**

Je vult vervolgens de volgende velden in:

- E-mail adres
- Geblokkeerd account vinkje niet aanzetten
- Wachtwoord instellen vinkje niet aanzetten
- Gebruikerstype: Clubadmin selecteren
- Systeem rol: (Atletiekunie) AU – club - Hardlopen.nl beheerder
- Klik op *opslaan* en de gebruiker wordt aangemaakt.

Add user
✕

| | |
|-----------------|--|
| Email | <input style="width: 90%;" type="text" value="info@hardlopen.nl"/> |
| Disable account | <input type="checkbox"/> |
| Set password | <input type="checkbox"/> |
| User Type | <input style="width: 90%;" type="text" value="Club admin"/> |
| System Role | <input style="width: 90%;" type="text" value="(Atletiekunie) AU - Club - Hardlopen.nl beheerder"/> |

b. **Voor externe organisaties/stichtingen**

Je vult vervolgens de volgende velden in:

- E-mail adres
- Geblokkeerd account vinkje niet aanzetten
- Wachtwoord instellen vinkje niet aanzetten
- Gebruikerstype: organisatie admin selecteren
- Externe organisatie: controleer dat hier jouw organisatie staat.
- Systeem rol: (Atletiekunie) AU – externe organisatie - Hardlopen.nl beheerder
- Klik op *opslaan* en de gebruiker wordt aangemaakt.

Add user
✕

| | |
|-----------------------|---|
| Email | <input style="width: 90%;" type="text" value="info@hardlopen.nl"/> |
| Disable account | <input type="checkbox"/> |
| Set password | <input type="checkbox"/> |
| User Type | <input style="width: 90%;" type="text" value="Organisation admin"/> |
| External organisation | <input style="width: 90%;" type="text" value="Atletiekunie"/> |
| System Role | <input style="width: 90%;" type="text" value="(Atletiekunie) AU - Externe organisatie - Hardlopen.nl beheerder"/> |

- De gebruiker die aangemaakt is komt in de lijst met gebruikers terecht. Zoek het emailadres op en druk vervolgens op *Stuur bevestigingsmail*.

| | | | | | |
|--|---------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|--|
| testesfdsaf@fdasfdas.ro | Clubbeheerder | Club Wedstrijdzaken - AU | Gooise Atletiek Club | <input type="checkbox"/> | Stuur bevestigingsmail |
| wedstrijdcommissie@test.nl | Clubbeheerder | Club Wedstrijdzaken - AU | Gooise Atletiek Club | <input type="checkbox"/> | Stuur bevestigingsmail |

De nieuwe gebruiker ontvangt een e-mail met een uitnodiging om zijn inlogaccount te activeren door een wachtwoord in te stellen. Deze email komt vanuit volta@atletiekunie.nl met als onderwerp 'Wachtwoord vergeten'. Deze kan in de 'ongewenste mail' terecht komen.

- Hierna kan de betreffende persoon inloggen en met behulp van de handleiding '[evenement aanmaken](#)' aan de slag met het bewerken en aanmaken van evenementen voor de hardlopen.nl kalender.

Heb je vragen neem contact op met Team hardlopen.nl